

Municipiul Braşov
Primăria Municipiului Braşov
Bd. Eroilor nr.8
Cod poştal 500007
Nr. 84827 din 10.06.2025

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

Municipiului Braşov organizează selecţie de oferte în vederea achiziţionării de **"Servicii de pază şi protecţie pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Braşov, str. 13 Decembrie nr. 96"**.

Vă rugăm să ne transmiteţi, la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Centru de Informaţii pentru Cetăţeni, în B-dul Eroilor nr.8, oferta dumneavoastră pentru serviciile prezentate în Caietul de sarcini, până la data de **13.06.2025 ora 10:00**.

Oferta va fi depusă în plic sigilat, stampilat cu menţiunea **"Oferta pentru servicii de pază şi protecţie pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Braşov, str. 13 Decembrie nr. 96"** şi **"A nu se deschide până la data de 13.06.2025, orele 11:00"**.

Descrierea succintă a contractului:

Serviciile de pază şi protecţie se vor presta la obiectivul Platforma Rulmentul situat în Braşov, str. 13 Decembrie nr. 96, având o suprafaţă de aproximativ 332.628 mp (conform planului anexat), compusă din construcţii, teren şi instalaţii / echipamente încorporate:

- 7 posturi de pază fixe permanent la obiectivul Platformă Rulmentul, timp de 24 ore/zi, 7 zile/săptămână;
- **32.760 ore** pentru 7 posturi xlei /oră/fără TVA, pentru perioada 20.06.2025- 31.12.2025;
- **20.160 ore** pentru 7 posturi xlei /oră/fără TVA, pentru perioada 01.01.2026- 30.04.2026;

Prin servicii de pază şi servicii de securitate privată se înţelege:

- a) paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi alte acţiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea vizuală a eventualelor substanţe sau materiale de orice natură care pot provoca pagube;
- d) furnizarea către autorităţile competente a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază;
- e) protecţia mediului înconjurător.

Termen de prestare a serviciilor:

Prestarea serviciilor se va face de la **semnarea contractului până la 31.12.2025, cu posibilitate de prelungire** prin act adiţional şi suplimentare a valorii conform ofertei pentru perioada **01.01.2026-30.04.2026**

Valoarea estimată:

Valoarea totală estimată pentru 1 an pentru perioada 20.06.2025 - 30.04.2026 este de **1.515.626,80 lei fără TVA, astfel:**

- **20.06.2025 - 31.12.2025 este de 938.246,40 lei fără TVA;**
- **01.01.2026 - 30.04.2026 este de 577.382,40 lei fără TVA**

Perioada de valabilitate a ofertelor: 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

Nota:

Operatorii economici care se afla in situatii potential generatoare de conflict de interese in sensul art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, nu vor participa la prezenta achizitie publica. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1	George Scripcaru	Primar al Municipiului Brașov,
2	Lucian Patrașcu	Viceprimar al Municipiului Brașov,
3	Dan-Dumitru Ghiță	Viceprimar al Municipiului Brașov,
4	Adriana Trandafir	Secretar General al Municipiului Brașov,
5	Laszlo Barabas	Administrator Public al Municipiului Brașov,
6	Doru Telembeci	Director Executiv, Direcția Tehnică
7	Claudia Niculina Radu	Director Economic, Direcția Economică
8	Viorica Cristolovean	Șef Serviciul Financiar Contabilitate
9	Maria Oprea	Sef Serviciul Buget CFP
11	Georgeta Souca	Director, Direcția Juridică și A.P.L.P.
12	Paula Pitiș	Șef, Serviciul Contencios
13	Gicuța Marcu	Director, Direcția Achiziții și Contracte
14	Viorica Svetlana Madar	Șef ,Serviciul Achiziții Publice
15	Valeria Mavrodin	Șef Serviciul Juridic și Contracte
16	Iuliana Elena Nae	Consilier juridic, Serviciu Juridic, Contracte
17	Alexandra Aniculăesă	Șef Serviciu SAPUC
18	Magda Protopopescu	Consilier juridic, Serviciu SAPUC,
19	Corina Coroș	Inspector Serviciu SAPUC
20	Anca-Ioana Bulubenchii	Consilier Serviciul Financiar Contabilitate
21	Adrian Bularca	Consilier, Serviciu Financiar Contabilitate
22	Oana Elena Balea	Consilier, Serviciul Achizitii Publice
23	Miuța Moraru	Consilier, Serviciu Achizitii Publice
24.	Vasii Ioana Maria	Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice

Cerinte minime obligatorii a fi indeplinite:

A. Documente de calificare solicitate:

Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

1. Certificat constatator valabil, emis de ONRC sau alte documente doveditoare, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/ actuale la momentul prezentarii.

2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru ofertant, inclusiv pentru eventualii terti sustinatori, asociati, subcontractanti pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa o indeplineasca efectiv, valabile la momentul prezentării:

- pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr.98/2016, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazier fiscal al operatorului economic;

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

4. Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații, conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data depunerii ofertelor.

5. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația prevăzută de art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - Formularul nr. 2 (conform formularului anexat invitației de participare).

6. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formular nr. 3 (conform formularului anexat invitației de participare).

7. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr. 1 (conform formularului anexat invitației de participare).

8. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - Formular nr. 4 (conform formularului anexat invitației de participare).

9. Informații privind asocierea - Formular nr. 5, dacă este cazul (conform formularului anexat invitației de participare).

10. Informații privind subcontractarea - Formular nr. 6, dacă este cazul (conform formularului anexat invitației de participare).

Propunerea tehnica:

Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea serviciilor de pază și protecție. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini precum și prezentarea documentelor doveditoare așa cum au fost solicitate.

Propunerea financiară:

Operatorul economic va prezenta obligatoriu **Formularul de oferta financiară împreună cu Anexa 1 la Formularul de ofertă** (conform formularelor anexate invitației de participare). Oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română; oferta financiară va fi elaborată în lei, fără TVA, având menționat TVA-ul separat.

Comisia de selecție se va întruni în data de **13.06.2025, orele 11:00**, pentru stabilirea ofertei câștigătoare, rezultatul urmând a fi comunicat în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea Raportului procedurii.

Notificările/Contestațiile privind procedura de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect **"Servicii de pază și protecție pentru obiectivele, Platforma Rulmentul situată în Brașov, str. 13 Decembrie nr. 96"**, se soluționează potrivit prevederilor *Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea consiliului național de soluționare a contestațiilor*.

Observatii:

Invitația de participare nr. **84827 din 10.06.2025**, Caietul de sarcini, Modelul de Contract de prestări servicii și modelele de formulare pot fi descarcate de pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov www.brasovcity.ro, secțiunea <https://www.brasovcity.ro/ro/primaria/achizitii/>

Operatorii economici interesați vor consulta permanent site-ul Primăriei Municipiului Brașov, unde autoritatea va încărca răspunsuri la solicitările de clarificare sau orice alte modificări față de informațiile deja publicate.

În cazul în care se constată că 2(două) sau mai multe oferte admisibile, care corespund cerințelor autorității contractante și care satisfac în aceeași măsură necesitatea autorității contractante, au prețuri egale și sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita reofertarea de preț. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va replica acest sistem până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament. Autoritatea contractantă va încheia Contract de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător, conform modelului de contract atașat prezentei invitații;

Autoritatea contractantă va publica în mod corespunzător și Anunț publicitar în SEAP.

Persoana de contact: D-na Ioana Maria Vasii, telefon: +40-268-405000 int. 128, email: achizitiipublice@brasovcity.ro

Cu stimă,
Director Executiv DAC,
Gicuța Marcu

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Viorica-Svetlana Madar

Întocmit,
Consilier AP, Ioana Maria Vasii